Spett.le
Vespa Club d'Italia
Sua Sede

Torino, 16 novembre 2017

**VEDEMECUM VCI/MOTOASI**

**L'operatività passo passo**

**COME AFFILIARE UN VESPA CLUB**

**1)** Scaricare i seguenti moduli dal sito MOTOASI.IT/ARCHIVIO

Sezione MOTOCLUB

- Modulo affiliazione

Sezione VESPA

- Modulo richiesta tessere Vespa Club
- Modulo Versamento Vespa Club

**2)** Compilare i moduli sopra elencati

**3)** Produrre la seguente documentazione in formato elettronico:

- Statuto depositato presso Agenzia delle Entrate
- Atto costitutivo depositato presso Agenzia delle Entrate
- Ricevuta di deposito presso l'Agenzia delle Entrate dove sia chiaramente visibile il timbro di deposito
- Eventuali verbali di variazione allo statuto e all'atto costitutivo e loro deposito all'Agenzia delle entrate (Es.: variazione Presidente)
- Carta d'identità del Presidente
- Ricevuta attestante l'effettuazione del bonifico complessivo
- File Excel richiesta tessere compilato con minimo 8 tessere indifferentemente B o C1 (vedi istruzione compilazione)

**4)** trasmettere tutta la documentazione alla mail **vespaclub@motoasi.it** alla c.a di Simona Giani.

**COME RICHIEDERE UN NULLA OSTA**

- Scaricare l'apposito modulo dal sito MOTOASI.IT/ARCHIVIO nella sezione Vespa
- Compilare il modulo in ogni sua parte
- Inviare il modulo compilato a **marco.z@motoasi.it**

Il VC dovrà richiedere il nulla osta almeno un settimana prima dell'evento. In caso contrario non si garantisce l'invio del nulla osta che avviene via mail all'indirizzo utilizzato per la richiesta.

Nel caso in cui il VC richiedente non sia affiliato ad ASI tramite MOTOASI oltre alla richiesta di nulla osta il VC dovrà compilare e trasmettere il modulo di versamento e la ricevuta di versamento di 50 Euro insieme con la richiesta stessa.

**COME RICHIEDERE TESSERE/ TESSERE AGGIUNTIVE**

- Scaricare il modulo **richiesta tessere Vespa Club** dal sito MOTOASI.IT/ARCHIVIO nella sezione Vespa.
- Scaricare il **Modulo Versamento Vespa Club** dal sito MOTOASI.IT/ARCHIVIO nella sezione Vespa.
- Compilare i moduli in ogni sua parte
- Effettuare il bonifico
- Inviare i moduli compilati e la ricevuto del bonifico a alla mail **vespaclub@motoasi.it** alla c.a di Simona Giani, tel. 347/600.62.61.

Le tessere saranno spedite direttamente all'indirizzo del Vespa Club indicato nel modulo di richiesta affiliazione.

I tesseramenti vengono effettuati, normalmente, in tempi rapidi ed il club richiedente viene informato via mail al momento della spedizione via posta. È fondamentale che i vespa club considerino i tempi tecnici sia di tesseramento che di invio per evitare di non ottenere in tempo le tessere richieste.

**COME DENUNCIARE UN SINISTRO.**

In caso di sinistro,la denuncia deve essere effettuata dal Presidente del Vespa Club a cui appartiene il danneggiato nel caso in cui coincida con il Vespa Club che ha richiesto la tessera o, nel caso in cui il vespa Club di appartenenza ed il richiedente tessera non coincidano, attraverso il quale il danneggiato ha ottenuto la tessera. Si specifica questo perché può accadere che il tesseramento si astato effettuato da un Vespa Club terzo per la partecipazione ad una manifestazione in particolare.

- Accedere al sito **www.asinazionale.it/servizi/sinistri-online** e seguire la procedura indicata
- Informare anche la segreteria MOTOASI VESPA del sinistro, della data di denuncia e trasmettere i documenti per conoscenza .

**Per qualsiasi altra problematica di tipo amministrativo inviare una mail a vespaclub@motoasi.it oppure telefonare al numero 347.600.62.61**

**Per qualsiasi altra problematica di tipo tecnico/operativo a marco.z@motoasi.it oppure telefonare al numero 347.25.23.516**